

Materská škola Hozelec, Športová 156/20, 059 11 Hozelec

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,
jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole Hozelec
v školskom roku 2018/2019**

Zriadovateľ: Obec Hozelec

Vedúci zamestnanec: Mgr. Petra Hybenová

Vedúca ŠJ: Alena Príhodová

Pedagogickí zamestnanci: Mgr. Monika Budayová

Mgr. Andrea Rákociová

Monika Tothová

Prevádzkoví zamestnanci: Silvia Budzová

Mária Vojtičková

František Šiška

Rada Školy: Mgr. Róbert Hil'ovský – predseda

Mgr. Andrea Rákociová - člen

PaedDr. Vladimír Vlado - člen

Silvia Budzová - člen

Mário Vyšňan – člen

Súčasnú zloženie rady školy vzniklo po voľbách do rady školy dňa 13.9.2018 v jedálni Materskej školy Hozelec. Pre odstúpenie Ing. Romana Rákociho sa novým členom s 28 platnými hlasmi stal z radov rodičov, PaedDr. Vladimír Vlado.

a) Údaje o počte detí v školskom zariadení

V školskom roku 2018/2019 materská škola fungovala ako dvojtriedna s celodennou starostlivosťou. Počet prijatých detí bol 43, v máji sa zvýšil na počet 45. Jedno z detí bolo so ŠVVP, ktorému bol vypracovaný individuálny vzdelávací program. Do základnej školy nastúpilo 12 detí, ku koncu školského roka však odišlo 15 detí a to predovšetkým z dôvodu odsťahovania a prestupu na inú materskú školu.

b) Údaje o výsledkoch hodnotenia

V školskom roku sa pracovalo podľa vypracovaného ŠkVP „Hrou k poznávaniu“ a jednotlivých mesačných a týždenných tém. V priebehu roka systematicky prebiehala výučba angličtiny krúžkovou formou v poobedňajších hodinách, výučbu zastrešovala p. uč. Smoleňáková.

Realizoval sa kurz predplaveckej prípravy v AquaCity Poprad, bol určený pre deti predškolského veku. Dopravu zabezpečoval Obecný úrad a v prípade potreby boli zainteresovaní aj rodičia. V pláne bol aj lyžiarsky kurz, ktorý sa však pre nepriaznivé podmienky počasia a vysokú chorobnosť detí nerealizoval.

Počas školského roka sa využívala predovšetkým forma zážitkového učenia, k čomu prispeli interaktívne divadlá Spod Spišského Hradu, Mobilné planetárium, Karneval s Hoki Poki a tvorivé aktivity pedagogických zamestnancov.

Predškolyáci navštívili knižnicu v Poprade, Hôrkolympiádu, kde obsadili 2. miesto a navštívili dopravného ihrisko. Spoločné akcie sa týkali návštevy Fun wile, turistickej vychádzky ku gejzíru, bublinkového dňa, indiánskeho dňa, skákacieho hradu na dvore a školského výletu na farmu Východná, kde sa pridali a aktívne zúčastnili aj niektorí rodičia.

Počas roka sme sa snažili o spoluprácu s obecnými spolkami, túto spoluprácu plánujeme rozšíriť.

V oboznamovaní sa s povolaniami nám pomohli členovia DHZ Hozelec, ktorí svojimi ukázkami a aktivitou vytvorili podnetné popoludnie na ŠD nie len pre deti.

Výborná spolupráca bola aj s členmi Klubu Dôchodcov. Kolektív detí a učiteliek prispeli k výstave Ovocia a zeleniny svojimi výtvormi. V rámci karnevalu pripravili občerstvenie- šišky, boli pozvaní na program pri príležitosti Dňa matiek a v závere školského roka prispeli svojou návštevou a darčekom k peknej rozlúčke s predškolyákmi.

Počas školského roka sa deti predstavili v programoch ako: Privítanie Mikuláša, Vianočná besiedka, Deň matiek, Rozlúčka s predškolyákmi.

V priebehu roka sa p. učiteľky vzdelávali v oblasti IKT tabletových zariadení, prírodovednej oblasti a predčítateľskej gramotnosti.

V rámci MZ MŠ Hozelec prebiehali odborné diskusie, zamerané predovšetkým na diagnostikovanie detí a riešenie aktuálnych situácií vo výchovno-vzdelávacom procese.

Pre potreby individuálneho vzdelávania bol k samoštúdiu k dispozícii časopis Predškolská výchova, rozoberajúci aktuálne dianie a problémy vo vzdelávacej a výchovnej oblasti. Pre prácu s deťmi MŠ odoberala časopis Včielka.

Záver z analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti

- 1) Venovať pozornosť zážitkovej forme učenia, realizovať aktivity spojené s názornými reálnymi ukážkami, možnosťou aktívneho zapojenia sa,
- 2) Prihliadať na vývinové špecifiká detí a zohľadňovať to v plánovaní činností na jednotlivých úrovniach,
- 3) Rozvíjať komunikáciu a počúvanie s porozumením,
- 4) Klásť dôraz na tvorenie a riešenie problémových úloh nie len v cieľných, ale aj spontánnych aktivitách,
- 5) Aktívne spolupracovať s obcou Hozelec, podieľať sa na akciách realizovaných obcou, spolupracovať v činnostiach s obecnými spolkami, prehľbovať život, rozvíjať vzťah k obci ako miestu, kde deti vyrastajú,
- 6) Vo všetkých výchovno-vzdelávacích oblastiach pracovať systematicky s dodržiavaním pedagogických zásad,
- 7) Venovať dostatočnú pozornosť pohybu a zdravému životnému štýlu. Využívať zmenené podmienky na pohyb, rôzny priestor a prostredie.
- 8) Vzdelávať sa v rámci ponúk rôznych inštitúcií a pracovať na vlastnom sebarozvoji a profesijnom raste.
- 9) Spolupracovať s odborníkmi v oblasti psychológie, špeciálno-výchovného poradenstva a CCCPaP
- 10) Aktívne spolupracovať s rodičmi nie len pri celoškolských, ale aj mimoškolských akciách, poskytovať poradenstvo a rozvíjať partnerský vzťah v spolupráci učiteľ- rodič.

c) Údaje o počte zamestnancov

V priebehu školského roka došlo k niekoľkým personálnym zmenám. Po odchode p. riaditeľky Bc. Tatiany Gomoryovej bola poverená riadením MŠ p. učiteľka Monika Tothová. V tom čase bola štvrtou a zastupujúcou učiteľkou p. Elena Petrášová. V novembri na post riaditeľky nastúpila Mgr. Elena Tancošová, po krátkom necelom dvojmesačnom pôsobení nastala zmena a na jej miesto nastúpila od februára 2019 Mgr. Petra Hybenová.

Vedúci zamestnanec:	Mgr. Petra Hybenová
Vedúca ŠJ:	Alena Príhodová
Pedagogickí zamestnanci:	Mgr. Monika Budayová Mgr. Andrea Rákociová Monika Tothová
Prevádzkoví zamestnanci:	Silvia Budzová - kuchárka Mária Vojtičková - upratovačka František Šiška – kurič, údržbár

d) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Materská škola pokračovala ako v predchádzajúcom roku ako dvoj triedna prevádzka s celodennou starostlivosťou pre deti od 2. do 6. roku. V triede „Maláči“ bolo zapísaných 21 detí a v triede „Velkáči“ 24 detí. Prevádzková doba sa v priebehu školského roka zmenila zo 16.00 hod na 16.30 hod. O prevádzkovej dobe sa diskutovalo v priebehu roka na pedagogickej rade, kde sme ku koncu roka vyhodnotili, že v ďalšom školskom roku bude prevádzka do 16. 15 hod., aby sme dostatočne zabezpečili pedagogický proces. Počas letných prázdnin pokračovala prevádzka materskej školy dva týždne pre prihlásené deti, na základe počtu bola v prevádzke jedna trieda.

V rámci priestorov počas prázdnin prebehli zmeny, došlo k výmene tried a herní, priestorovo sa upravili sklady s pomôckami nákupom výmenou nábytku a kúpou nových regálov, na školskom dvore pribudlo priestranné pieskovisko, vymenili sa v kúpeľni a niektorých skladoch dvere predovšetkým z hľadiska bezpečnosti, v neposlednej rade došlo aj k estetizácii prostredia umiestnením malieb na steny tried, spální a kúpeľní, doplnili sa šatňové skrinky, ktoré vzhľadom k prijatému počtu detí neboli dostatočné.

e) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Výška rodičovského príspevku -školského:

13€ mesačne za 1 dieťa /okrem detí, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky/ s trvalým pobytom v Hozelci.

16€ mesačne za 1 dieťa s trvalým pobytom mimo Hozelca.

Výška zápisného. 10€ ročne za každé dieťa, rodičia na rodičovskom združení schválili túto sumu.

Finančné prostriedky zo školného sa použili do rozpočtu MŠ na čiastočnú úhradu nákladov, z ktorého sa hradili mzdové a prevádzkové náklady MŠ, rovnako boli použité na cestovné náklady na dopravu, nákup kancelárskych potrieb, výtvarného materiálu a podobne.

Finančné prostriedky zo zápisného sa použili na učebné pomôcky, darčeky k MDD, sladké odmeny k akciám, doplatky na divadielka, no predovšetkým sa investovalo do detského nábytku, kožených gaučov.

f) Ďalšie informácie

V školskom roku 2018/2019 sa udiali hlavne personálne zmeny, ktoré určite svojim spôsobom ovplyvnili chod materskej školy, ako aj jej smerovanie. Pokladáme za veľké pozitívum spoluprácu s rodičmi, jednotlivými zložkami a klubmi obce, ale predovšetkým vnímame veľkú podporu zriaďovateľa pri realizovaní zmien a umožnení ďalšieho napredovania v rôznych oblastiach výchovy a vzdelávania.

V Hozelci, 13. septembra 2019

Mgr. Petra Hybenová

Riaditeľka MŠ